



REPUBLIQUE TUNISIENNE
Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique

INSTITUT NATIONAL DE RECHERCHE
ET D'ANALYSE PHYSICO-CHEMIQUE

Fonds Compétitifs d'Innovation pour l'autonomie, la redevabilité et la performance

PAQ-Centres de Recherche & Structures de Soutien,
PAQ-CR2S

TERMES DE RÉFÉRENCE

Assistance technique pour l'élaboration d'un plan d'orientation et un plan d'action
stratégique pour la mise en place d'un SMI par rapport aux référentiels
ISO 9001 :2015, ISO 14001 :2015, ISO 45001 : 2015



1. CONTEXTE DE L'ACTION

L'Institut National de Recherche et d'Analyse physico chimique, dans le cadre du projet de mise en place d'un système management intégré qualité/sécurité/environnement avec l'appui de la Direction Générale de la Recherche Scientifique (DGRS) et soutenue par l'Unité de Gestion du Projet PromESsE (UGPO- PromESsE, Prêt N° 8590) qui finance à travers le mécanisme compétitif du Programme d'Appui à la Qualité (PAQ), le PAQ CR2S (Fonds compétitif d'Innovation visant à orienter le système managérial des structures de la recherche-innovation vers davantage de performance, d'autonomie et de redevabilité), sous le tutelle du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS), émis le souhait d'être accompagné par expert **national ou international** pour l'élaboration de son plan d'orientation stratégique POS ainsi que son plan d'action stratégique PAS.

Cette action s'inscrit dans le cadre de la mise en place du plan d'orientation stratégique de l'INRAP pour la période 2019-2022, qui renouvelle son engagement pour la mise en œuvre d'un système de management de la qualité qui représente un cadre pertinent pour établir, revoir et améliorer sa stratégie appliquée avec des objectifs adaptés aux nouveaux enjeux internes et externes.

La méthode proposée pour la rédaction du POS et du PAS se décline en 3 phases distinctes :

- 1- Organisation d'un atelier de 2 jours pour la présentation de la méthodologie de travail, la démarche, les outils et la méthode de rédaction d'un plan stratégique. L'expert animera cet atelier dans une démarche interactive et de partage.
- 2- Préparation et la rédaction du plan par une équipe de travail (CTE) de l'INRAP appuyé et assisté par l'expert.
- 3- Organisation d'un atelier de restitution et validation du POS et PAS.

Cet atelier de deux jours permettra de finaliser le plan POS et PAS et de le faire valider.

Cet appel à candidature vise à recruter un expert pour conduire les 3 phases pour l'élaboration du POS et PAS

2. OBJECTIFS ET RESULTATS ATTENDUS

L'objectif principal de la mission est

L'élaboration d'un POS et PAS spécifique à l'INRAP

Renforcer la capacité de l'équipe de travail mise en place par l'INRAP pour la rédaction de son POS et PAS en animant un atelier de partage d'expérience.

Pour les objectifs spécifiques, il s'agira pour l'expert de :

Accompagner les participants le groupe de travail pour la préparation du POS qui tienne compte du contexte de l'INRAP, du contexte national, régional et international

Assister les participants pour la définition et la conception des objectifs réalistes.

Assister le personnel de l'INRAP à l'élaboration d'une planification des activités correspondantes à ces objectifs ainsi que leur budgétisation, la conception de familles d'indicateurs et leurs sources de vérification.

Convenir avec le CTE d'un canevas standard de préparation et de rédaction du plan d'orientation stratégique.



3. Activités nécessaires à l'accomplissement de la mission

- 1) Analyser avec le personnel de l'INRAP, les attentes des différentes parties prenantes.
- 2) Analyser les opportunités offertes par le cadre légal et les contraintes réglementaires (RH, finances, infrastructures...)
- 3) Faire une analyse SWOT approfondit.
- 4) Faire le choix des objectifs stratégiques.
- 5) Affiner la vision de l'INRAP par rapport à ses missions.
- 6) Définir les actions à mettre en œuvre pour atteindre les objectifs escomptés.

Enjeu : Maintenir, consolider et bonifier le rôle de l'INRAP dans plan national de contrôle des produits et la sécurité alimentaire.

4. Résultats escomptés:

Le but recherché de la prestation demandée est :

- L'élaboration d'un plan d'orientation stratégique de l'INRAP spécifiquement pour le domaine QSE.
- Choisir les objectifs stratégiques de l'INRAP pour la période 2019-2022
- L'élaboration d'un plan d'action stratégique permettant de décliner.
- Déterminer les forces, faiblesses, opportunités et menace qui peuvent aider à l'atteinte du projet.

5. Livrables:

Un plan d'orientation stratégique sous formes d'un document contenant la vision de l'INRAP Ainsi que les objectifs stratégiques.

Un plan d'action stratégique pour atteindre les objectifs stratégiques prédéfinie en relation avec l'orientation stratégique avec les ressources nécessaires et un calendrier d'échéances.

6. Ressources ou compétences humaines requises:

Il est attendu de l'expert national ou international, les compétences ci-après :

Formation universitaire (bac + 5) minimum en planification stratégique ou tout autre spécialisation pertinente.

Bonne expérience en matière de planification stratégique et formulation de plans d'orientation stratégique et le plan d'action stratégique dans des institutions renommées. (10 ans minimum)

Bonne expérience en matière d'animation et facilitation d'atelier participatif.

Bonne connaissance du contexte national en particulier dans le secteur qualité/sécurité/environnement.

Excellente capacité de communication.



7. Calendrier de remises des livrables, durée et lieu de la mission:

L'action devra débuter le 10 juin 2019 et clôturer le 17 juin 2019

8. Dépôt de candidature

La candidature devra être déposée par courrier à l'INRAP –technopole sidi Thabet Ariana 2020 .Et par email à :

huyemhamdi77@gmail.com

dg.inrap@inrap.rnrt.tn

medham456@gmail.com

manel.fekiinrap@gmail.com

Elle devra comprendre

1. Une offre technique comprenant une lettre de soumission signée
 - a) Une présentation de l'approche méthodologique de mise en œuvre de la mission, comprenant un programme détaillé.
 - b) Un curriculum vitae mentionnant les qualifications et expériences requises.
 - c) Les preuves des qualifications et expériences mentionnées dans le CV.
2. Une offre financière comprenant un montant d'honoraire (en homme/jour correspondant à 6 jours d'assistance.

