

COPIE ORIGINALE

DOCUMENT CONTRÔLÉ

POLITIQUE QUALITE

CODE : MQ - F01
Date de rév : 13/01/2020
Indice de rév : 07
Page 1 sur 1

Déclaration de la politique qualité

L'INRAP, confirmant son engagement pour une qualité de service d'un niveau international, s'attache à instaurer, dans toutes ses activités, un système de management conforme aux exigences des clients, de l'ISO/CEI 17025, des exigences réglementaires et légales ainsi que celles des organisations fournissant la reconnaissance en se fixant comme objectif primordial l'obtention de sa reconnaissance par le biais de l'accréditation progressive des analyses qu'il réalise au sein de ses laboratoires et la certification de toutes ses structures selon ISO 9001, ISO14001 et ISO 45001.

Pour ce faire, la Direction Générale s'engage à apporter tout son appui ainsi que les ressources humaines et matérielles nécessaires à cette politique et de :

- ↳ Mettre en œuvre et développer un SMQ efficace dans le but de satisfaire les clients ;
- ↳ Se conformer aux exigences des clients et fournir un niveau de service optimal pour toutes les prestations ;
- ↳ Assurer la conformité aux exigences normatives ISO/CEI 17025, référentiels techniques, réglementaires, et celle des organismes de reconnaissance ;
- ↳ Appliquer une démarche d'amélioration continue ;
- ↳ Diffuser, promouvoir et faire respecter la politique qualité ;
- ↳ Assurer le suivi des objectifs par le moyen d'indicateurs de performances mesurables analysés lors des revues de direction ;

La Direction Générale comprend bien l'importance de l'impartialité dans la réalisation de ses activités qu'elle propose à ses clients et assure le respect de l'impartialité et la mise en œuvre de mesures à tous les niveaux de l'INRAP et s'engage à :

- ↳ Assurer que toutes les activités sont structurées, réalisées de manière à préserver l'impartialité et de gérer tous les conflits d'intérêt ;
- ↳ S'assurer régulièrement que le personnel de l'INRAP comprend l'importance de l'impartialité dans ses activités ainsi que la manière dont il doit gérer les conflits d'intérêt ;
- ↳ Garantir que le personnel de l'INRAP est exempt de toute pression commerciale, financière et autres, qui pourrait affecter son impartialité ;
- ↳ S'assurer qu'elle n'utilisera aucun personnel ayant des conflits réels ou potentiels pour les activités gérées par ce personnel ;
- ↳ Préserver l'intégrité et la cohérence du SM lors de tout changement planifié et mis en œuvre.

L'INRAP s'engage également de ne fournir aucun renseignement à caractère confidentiel à aucune des organisations avec lesquelles il a des relations en termes de propriété, de partenariat, de gouvernance financière, de gestion...

Nous sommes persuadés et convaincus que le développement de notre Institut passe par : La satisfaction permanente de nos clients et le respect de nos engagements ; L'amélioration de la compétence du personnel impliqué dans les processus d'analyses ; L'anticipation des risques et des opportunités d'amélioration ;

Dans ce contexte, l'INRAP s'engage dans une démarche d'Institution responsable d'œuvrer pour mettre en place, entretenir et améliorer de façon continue, un système de management performant intégrant les facettes qualité, sécurité et environnement QSE.

Notre objectif général demeure la certification de l'INRAP selon les normes ISO 9001, ISO14001 et ISO 45001 pour assurer et garantir des conditions de travail respectant la sécurité et la santé du personnel et la préservation de l'environnement.

18 OCT 2022



Direction Générale


Le Directeur Général
Pr. KAMEL ALIMI